

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Отдела образования
администрации Черемховского
районного муниципального
образования

от 20.08.2015 2015 № 299

И.о. начальника Отдела образования

(Г.С. Александров)



УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад села Верхний Булай**

ПРИНЯТ:

Общим собранием

Трудового коллектива

от 19.08.2015 2015 № 16

Заведующий МКДОУ д/сад

с. Верхний Булай

Е.П. Игнатъева



с. Верхний Булай, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Верхний Булай создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования и воспитания (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Верхний Булай

Сокращенное наименование: МКДОУ д/сад с.Верхний Булай

1.3. Место нахождения Учреждения:

Почтовый (фактический) и юридический адрес: 665431, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Верхний Булай, ул. Булайская, д. 56.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. От имени Черемховского районного муниципального образования при исполнении обязанностей Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый (фактический) адрес учредителя: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5 А.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Черемховское районное муниципальное образование в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования (далее – Собственник).

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать установленного образца со своим полным сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, так же может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования (предшествующих начальному общему образованию);

- присмотр и уход за детьми.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования присмотр и уход за детьми в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС дошкольного образования.

4.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяют ФГОС дошкольного образования.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую оздоровительную и комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.14. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 9 - часовым пребыванием ребенка в Учреждении.

Учреждение имеет 2 разновозрастных группы дневного пребывания детей. Режим работы группы в Учреждении с 8:00 ч. до 17:00 ч. С понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.16. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.17. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.18. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.19. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельную инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.18. Права, обязанность и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административных, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в числе выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетного смет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя Учреждения Черемховского районного муниципального образования);
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.2. Учредитель имеет право устанавливать плату и ее размер, взимаемую родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, если иное предусмотрено законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер платы за присмотр и уход за детьми или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезом, интоксикацией, родительская плата не взимается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующему образовательную программу дошкольного образования устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Черемховского районного муниципального образования.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к образовательным стандартам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитательных образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей и интересов и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

- заключать и оплачивать договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии

с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования.

8.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

8.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

8.7. Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляется Педагогическим советом учреждения. В состав Педагогического совета входят педагоги.

8.7.1. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности в заседаниях.

8.7.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 1 раза в квартал.

8.7.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

8.7.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.7.5. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета учреждения.

8.7.6. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники учреждения и родители (законные представители).

8.7.7. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- выбирает общеобразовательные, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении.

- рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;

8.8. Общее руководство учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива учреждения.

8.8.1. В состав Общего собрания трудового коллектива учреждения входят работники Учреждения.

8.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников в учреждении;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

8.8.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

8.8.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём присутствует не менее половины работников учреждения.

8.8.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива учреждения.

8.8.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками.

8.8.7. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

8.9. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

8.9.1. Родительский комитет учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в учреждении и родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и прочее.
- содействует учреждению в решении вопросов укрепления материально-технической базы, в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- содействует в работе с социально не защищенными воспитанниками и нуждающимися в материальной помощи и других вопросах.

8.9.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от группы. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, представленному совместно с заведующим учреждением.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренным законом, Собственником имущества закрепляются движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедшие в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление. Включение и исключение из состава основных средств, переданных в оперативное управление, оформляется исполнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

9.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через расчетные счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Темховского районного муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы;
- правила;
- положения;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- планы;
- договоры, контракты, соглашения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве приложений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий Устав могут вноситься дополнения и изменения.

13.1. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

13.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Внесенный Устав может вноситься дополнения и изменения.

13.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Иркутской области.

13.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



И.о. начальника отдела
организации АЧРМО
Ф.С. Александрова

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	0	2	2	1	6	4	8	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.08.2015

за ГРН

2	1	5	5	8	5	0	4	9	9	3	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Т.И. Овчар

